

様式第1号(第2条関係)

希望団地	決 裁	町長	副町長	課長	主査	補佐	係長	係員	合議
団地第号									

町営住宅入居申込書(みなし特公賃)

ふりがな			職 業	勤務先		
申込者氏名				所在地	電話番号 ()	
現住所	電話番号 ()					
	携帯電話番号 ()					

入居・同居する親族	申込み者との続柄	ふりがな	生年月日	年齢	該当する欄に印							職業	年間収入金額 (年間所得額)	
		氏名			控除対象配偶者	扶養親族	特定扶養親族	特別障害者	普通障害者	老人扶養親族	老年者65			寡夫寡婦
	本人	M T S H												

住宅に困窮している状況
(町営住宅を必要とする理由を書いてください)

上記のとおり、相違ありませんから、入居を申し込みします。
本書記載事項が事実と相違するときは入居を取り消されても異議ありません。

年 月 日

邑南町長 様

申込者氏名

印

この欄は、記入しないでください。

(単位:円)

年間収入金額	所得金額	控除の種類	人数	1人当 控除額	控除額	控除の種類	人数	1人当 控除額	控除額
		同居親族控除		380,000		特別障害者控除		400,000	
		別居親族控除		380,000		普通障害者控除		270,000	
		老人配偶者控除		100,000		本人老年者控除			
		老人扶養控除		100,000		本人寡夫寡婦控除		270,000	
所得額合計		特定扶養控除		200,000		控除額合計			
-					所得月額				

記載に当たっては、裏面の注意をよく読んでください。

資格の有無 1 有資格 2 特公賃有資格

申込書記載上の注意事項

- 1 申込書は、ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 申込者は、原則として世帯主とします。
- 3 後日の連絡のため、現住所・電話番号・携帯電話番号を必ず記入してください。
- 4 別居の扶養者があるときは、必ず記入してください。

申込書の添付書類

- 1 入居しようとする人全員の住民票を添付してください。
別居の扶養親族がある場合は、その人の住民票とそれを証する書類を添付してください。
- 2 過去1年間の所得を証するものとして、入居者全員の「課税証明書」又は「所得証明書」(所得額、扶養控除人数等が記載されていること)を居住地の市町村役場で発行してもらって添付してください(未成年で未就労の方を除きます。)
1月～5月に申込みの方はあわせて前年分の源泉徴収票か確定申告書の写しを添付してください。
- 3 町内に移住して、新たに勤める場合はその勤務先が証明する「採用証明書」を添付してください。
就職後1年未満の人又は年途中で勤務先を変更した人は就職した日から申込日までの月収を証するため、勤務先が証明した「給与支払証明書」を添付してください。
- 4 申込日において無職であるものは、それを証するものとして退職証明書、離職票等の写しを添付してください。
- 5 申込者、扶養者の中で、老人、特定、障害、老年者、寡夫(婦)など控除対象者がある場合は、それを証する書類を添付してください。
- 6 婚約者がある場合は「婚約証明書」を添付してください。
- 7 「採用証明書」「給与支払証明書」「婚約証明書」については、役場建設課に専用の用紙がありますので申し出てください。