全協定：６月３０日（金）までに、提出ください。

**別紙様式１　提出様式**

**令和５年度　集落協定変更調査票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 協 定 名： |  |
|  | 記入者名： |  |
|  | 電話番号： |  |

**【以下の設問について、記入または該当箇所を○で囲ってください】**

**設問１．構成員の役割の変更**【変更届事項】

①協定管理体制の変更　　　　あ　り　・　な　し

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名等 | 氏　　名 | 住所 |
| 代表者 |  |  |
| 事務局 |  |  |
| 会計担当 |  |  |
| 事務文書発送先 |  |  |
| その他 |  |  |

※事務文書発送担当の方は必ず住所も記入して下さい。

**設問２．協定農用地の変更（農用地の変更）**【変更認定申請事項】、【変更届事項】

①農用地の追加　　　　　　　あ　り　・　な　し

ありの場合、以下の書類を提出

**・別紙様式２**

**・[協定書] 第３**

**・[協定書] 農用地の内訳等及び集落戦略**

　②農用地の面積変更　　　　　あ　り　・　な　し

　③農用地の削除　　　　　　　あ　り　・　な　し

　④農用地、地目の変更　　　　あ　り　・　な　し

　⑤農用地管理者の変更　　　　あ　り　・　な　し

※面積の減少及び削除は、協定違反になり令和２年度分まで遡って交付金の返還になる　場合があります。

※また、交付金の返還を免除する場合は、確認する資料の提出を求める場合があります。

**（次頁もご記入ください）**

**別紙様式１　提出様式**

**設問３．協定参加者の変更**【変更届事項】

　①農業者の変更　　　　追　加　・　削　除　・　世帯内変更　・　変更なし

　②非農業者の変更　　　追　加　・　削　除　・　世帯内変更　・　変更なし

　③その他団体の変更　　追　加　・　削　除　・　代表者変更　・　変更なし

変更がある場合、以下の書類を提出

**・別紙様式３**

**・[協定書] 構成員一覧**

**・[協定書] 農業所得に関する承諾書**

**設問４．農業生産活動等の体制整備として取り組むべき事項の変更**【変更認定申請事項】

　①単価の変更（８割単価 → １０割単価） 　　　あ　り　・　な　し

ありの場合、以下の書類を提出

**・[協定書] 第３**

②集落戦略の作成状況に該当箇所を○で囲んでください。

②－１　　集落戦略の作成状況

　　　　　ｱ) 令和４年度までに提出済　・　ｲ) 令和５年度に提出

②－２　　令和４年度に提出済の協定で内容の変更が

ｱ) あ　る　　・　　ｲ) な　い

②－３　　令和５年度に提出する協定

ありの場合、以下の書類を提出

**・[協定書] 農用地の内訳等及び集落戦略**

　　　 ｱ) 各管理者に協定農用地の将来像を確認中

　　　　　　ｲ) 協定全体で集落の将来像を検討

**設問５．交付金の使用方法等の変更　【変更届事項】**

　①共同取組活動の交付金使途の変更　　　あ　り　・　な　し

　②交付金の積立の使途の変更　　　　　　あ　り　・　な　し

　③次年度への繰越の使途の変更　　　　　あ　り　・　な　し

　④個人配分の割合の変更　　　　　　　　あ　り　・　な　し

ありの場合、以下の書類を提出

**・[協定書]　第７**

**（次頁もご記入ください）**

**別紙様式１　提出様式**

**設問６．加算措置適用のために取り組むべき事項の変更　【変更認定申請事項】**

　①加算実施の変更　　　　　　　　　　　あ　り　・　な　し

※ありの場合、協定違反になり令和２年度分まで遡って交付金の返還になる場合があります。

　①－１　ありの場合：加算名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　加算）

（実施をやめる理由）

②新規に加算を行う　　　　　　　　　　あ　り　・　な　し

　②－１　ありの場合：加算名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　加算）

ありの場合、以下の書類を提出

**・[協定書]　第３**

**・[協定書]　第９**

**・[協定書]　加算目標確認シート**

**設問７．その他協定書記載内容の変更について**

　①その他の変更　　　　　　あ　り　・　な　し

　　　　　※その他の変更がある場合その内容を記入してください。

　　　　　※ある場合は、変更後の該当する協定書を提出してください。

　　　　　　≪記入欄≫