農地法第３条許可申請添付書類一覧表兼チェックリスト

◆必須書類

種　　類		備　　考	申請者チェック欄
1	農地法第３条許可申請書		
2	申請地の登記簿謄本	法務局・オンライン等で取得してください。 登記簿謄本は全部事項証明書に限ります。	
3	公図の写し		
4	位置図	住宅地図の写し等に場所を明記してください。	

◇その他参考となるべき書類

種　　類		備　　考	申請者チェック欄
1	戸籍の付票	現住所と土地の登記事項証明書記載の住所が異なる場合。住所移転の経過が証明できる住民票可。	
2	相続関係を証する書面	土地登記簿記載の所有者が死亡している場合(相続等の登記が未了の場合)。例：戸籍簿の謄本　等	
3	営農計画書	申請書で判断できない場合に必要に応じて添付。	
4	耕作証明書	町外にお住まいの方が、町内の農地を取得する際、町内の農地だけでは下限面積に満たない場合等。	
5	法人の登記事項証明書	申請者（転用事業者）が法人の場合。	
6	法人の定款（寄付行為）の謄本(抄本)		
7	組合員名簿又は株主名簿の写し	権利を取得しようとするものが、農業生産法人で法人形態が農事組合法人又は株式会社の場合のみ。	
8	委任状	行政書士、未成年者の親権者等の代理申請の場合。	

(注)この表はあくまで一例ですので、申請の内容によってはこれ以外の書類が必要になることもあります。

●申請時の注意

申請書受付の締切は毎月１日（閉庁日の場合はその前日）です。

書類不備等により受付できない場合には翌月以降に先送りとなりますので、事前相談や余裕を持った申請を行ってください。