

農地法第4条・第5条許可申請添付書類一覧表兼チェックリスト

◆必須書類

種 類	備 考	申請者 チェック欄
1	農地法第4（5）条許可申請書	
2	申請地の登記簿謄本	
3	公図の写し	
4	位置図	
5	計画平面図	
6	資金調達を証明する書類 例：預金残高証明書、融資証明書 等	

◇その他参考となるべき書類

種 類	備 考	申請者 チェック欄
1	農地転用事業計画書 土地の造成のみを目的とする転用事業の場合。 例：資材置場、駐車場 等	
2	地積測量図 一筆の土地の一部を転用する場合。	
3	戸籍の付票 現住所と土地の登記事項証明書記載の住所が異なる場合。住所移転の経過が証明できる住民票でも可。	
4	相続関係を証する書面 土地登記簿記載の所有者が死亡している場合（相続等の登記が未了の場合）。例：戸籍簿の謄本 等	
5	法人の登記事項証明書 申請者が法人の場合。	
6	委任状 行政書士、未成年者の親権者等の代理申請の場合。	

(注) この表はあくまで一例ですので、申請の内容によってはこれ以外の書類が必要になることもあります。

●申請時の注意

申請書受付の締切は毎月5日（閉庁日の場合はその翌日）です。

書類不備等により受付できない場合には翌月以降に先送りとなりますので、事前相談や余裕を持った申請を行ってください。