戸籍関係の請求書

＊窓口に来られた人の本人確認をします。
＊署名があるときは、押印は省略できます。
＊偽りや不正な手段で交付を受けた時は、法律により罰せられます。
＊窓口に来られた人と請求者が違う時は委任状が必要な場合があります。
＊本町は本人通知制度を実施しています。代理人及び第三者が戸籍等を取得した事実をご本人に通知する場合があります。
＊個人情報の取扱いは邑南町個人情報保護条例に基づき適正に行います。

邑南町長　様

令和　　年　　月　　日

窓口に来た人	住所	邑南町	
	氏名		生年月日 大・昭・平 年　月　日
請求者	住所	□窓口に来た人と同じ　□委任者に同じ	
	氏名	□窓口に来た人と同じ　□委任者に同じ　㊞	窓口に来た人との関係

どなたの証明が必要ですか		何が必要ですか		
□委任状のとおり		□委任状のとおり		
本　籍	□請求者の住所と同じ 邑南町　　番　地	戸籍	全部事項証明書(謄本)	通
			個人事項証明書(抄本)	通
筆頭者	□請求者と同じ		一部事項証明書	通
		除籍	全部事項証明書	通
証明する人の氏名(抄本のとき)	□請求者と同じ		個人事項証明書	通
			謄本　・　抄本	通
証明する人は請求者から見て何に当たりますか		改製原戸籍　謄本・抄本		通
□本人　□配偶者　□父母　□子　□祖父母　□孫 □その他（　　）		身分証明書		通
何に使いますか（その他の人は必ず記入してください）		届書記載事項証明書 （　　届）		通
				通

本人確認欄
1点：運免　マイナンバーカード　旅券　障害者手帳（身・精）　その他（　　）
2点：保険証　医療受証　介護証　限度額証　年金手帳　年金証書　口頭　その他（　　）

確認者	作成	点検	点検

課長	課長補佐	係　長	交　付	申請受付	合　議