

## 農地法第3条許可申請添付書類一覧表兼チェックリスト

### ◆必須書類

種 類	備 考	申請者 チェック欄
1 農地法第3条許可申請書		
2 申請地の登記簿謄本	法務局で取得してください。	
3 公図の写し	登記簿謄本は全部事項証明書に限ります。	
4 位置図	住宅地図の写し等に場所を明記してください。	

### ◇その他参考となるべき書類

種 類	備 考	申請者 チェック欄
1 戸籍の付票	現住所と土地登記簿記載の住所が異なる場合。	
2 相続を証する書面	土地登記簿記載の所有者が死亡している場合(相続等の登記が未了の場合)。例：戸籍簿の謄本 等	
3 営農計画書	申請書で判断できない場合に必要に応じて添付。	
4 委任状	行政書士、未成年者の親権者等の代理申請の場合。	
5 耕作証明書	町外にお住まいの方が、町内の農地を取得する際、町内の所有地だけでは下限面積に満たない場合。	
6 単独申請の根拠を証する書面	単独申請の場合。例：入札調書の写し 等	
7 法人登記謄本(抄本)	権利を取得しようとする者が <u>法人の場合のみ</u> 。	
8 法人の定款・寄付行為の謄本(抄本)		
9 組合員名簿又は株主名簿の写し	権利を取得しようとする者が <u>農業生産法人で、法人形態が農事組合法人又は株式会社の場合のみ</u> 。	

※町外居住の方は正副2部必要です(1部はコピーでも可)。

(注) この表はあくまで一例ですので、申請の内容によってはこれ以外の書類が必要になることもあります。

#### ●申請時の注意

申請書受付の締切は毎月5日(閉庁日の場合はその翌日)です。

書類不備等により受付できない場合には翌月以降に先送りとなりますので、事前相談や余裕を持った申請を行ってください。