

公 民 館 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

日貫公民館長 様

申請者 住 所

氏 名

グループ及び団体名

連絡先 電話番号

日貫公民館の使用について次のとおり申請します。

なお、使用に当たっては邑南町公民館条例及び邑南町公民館条例施行規則を遵守いたします。

使用年月日	年 月 日	使用時間	午前 午後	午前 午後	時 分	～	時 分
使用目的							
使用室名 (該当に○)	体育館		調理室		研修室		
	和室(大)		和室(小)		加工室		
	図書室		その他()				
使用設備 (該当に○)	音響		冷暖房の使用 有無 有の場合い ずれかに○	有	冷房	暖房	スト ーブ
	照明			無			
	その他()						
会場使用責任者	※申請者と責任者が異なる場合のみ記入						
住所	氏名		電話番号				
使用予定人員	人	入場料その他これに類 する金銭徴収の有無	有・無				
特別な設備の 施工及び持込							

※以下の欄は記入しないでください。

許可条件	
備 考	

実使用人員	人	実使用时间	時間 分
使用料金	施設使用料		担当者印
	冷暖房使用料	計 _____ 円	
使用団体別		使用目的別	