

公民館使用許可申請書

令和 年 月 日

矢上公民館長 様

申請者 住所  
氏名  
連絡先 電話番号 ( ) -  
グループ又は団体名

矢上公民館の使用について、次のとおり申請します。

なお、使用に当たっては邑南町公民館条例及び邑南町公民館条例施行規則に遵守します。

使用年月日	令和 年 月 日 ( )曜日	施設使用時間	時 分 ~ 時 分
		※実開催時間	時 分 ~ 時 分
使用目的			
使用室名 (該当に○)	矢上公民館(矢上交流センター)		矢上改善センター(農村環境改善センター)
	多目的ホール		体育館・舞台側 体育館・入口側
	研修室 1	研修室 3	和 室
	研修室 2	研修室4(和室)	和 室(茶室)
	学 習 室		調 理 室
使用設備 (該当に○)	机	音響	冷暖房
	イス	照明	使用の有無 (該当に○)
使用予定人員	人	特別な設備の 施行及び持込	有(冷・暖) 無
入場料その他これに類 する金銭徴収の有無	有・無		
会場使用責任者 ※申請者と責任者が異なる場合のみ記入(使用料請求先についても同様)			
住所:	氏名:	連絡先:( ) -	

※以下の欄は記入しないで下さい。

許可条件	
備考	

実使用人員	人	使用料金	施設利用	円	合計
実使用时间	時間 分		冷暖房使用	円	

## 矢上公民館 使用申請 添付表

申請者(団体名) \_\_\_\_\_

※「申請者」「連絡先」「使用目的」「使用場所」に変更がある場合は

この用紙は使用できません。許可申請書の提出をお願いします。

使用月日	使用時間 (同じ場合は 上記に同じへチェック)	人数
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	
年 月 日 曜日	時 分 ~ 時 分	
	上記に同じ	